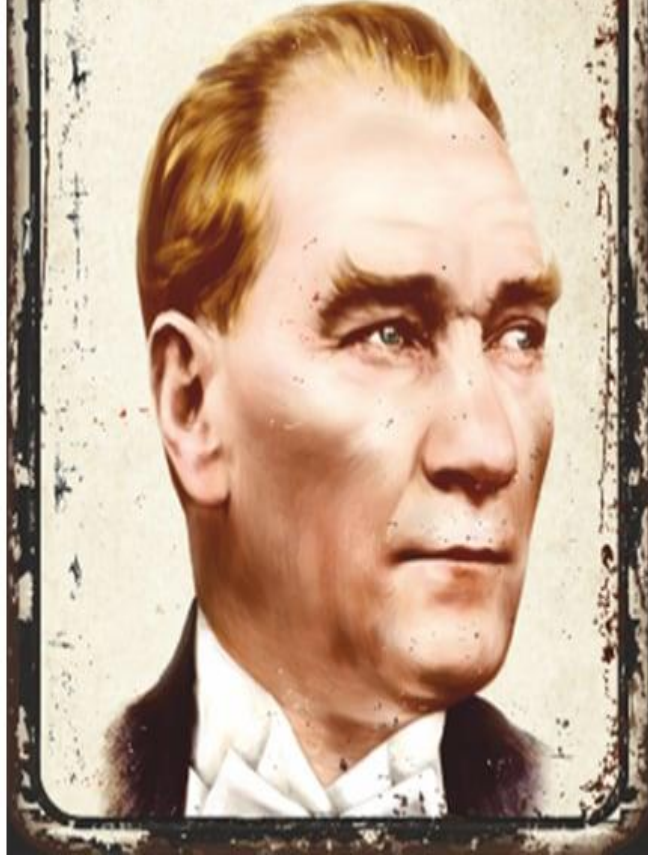


T.C
GEREDE KAYMAKAMLIĐI
GEREDE BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Bu millet hiçbir zaman
hür olmadan yaşamamıştır,
yaşayamaz ve yaşamayacaktır.



SUNUŞ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazanmış ve dinamizm, yaratıcılık, proje tabanlı eğitim, yarışma, araştırma, üretkenlik ön plana çıkmıştır. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih edilmektedir. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına ve yarışmalara-rekabete dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimsenmektedir.

Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları eğitim programlarımıza katmak amacıyla merkezimizde oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları“biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla kurumun başarısının arttıracığına inanıyor Gerede Bilim ve Sanat Merkezi'nin 2024-2028 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

Mustafa ÖZGÜMÜŞ
Kurum Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BOLU		İlçesi: GEREDE	
Adres:	DAYIOĞLU MAH. İSTİKLAL CAD. NO:25 GEREDE/BOLU	Coğrafi Konum (link)	https://geredebilimvesanatmerkezi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0374 2021466	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi :	https://geredebilimvesanatmerkezi.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://geredebilimvesanatmerkezi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	769331	Öğretim Şekli:	AKŞAM

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
Okul/Kurum Bilgileri.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	9
2.6. Paydaş Analizi.....	10
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	11
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	11
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	12
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	15
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	16
2.7.5. İstatistik Veriler.....	17
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	18
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	19
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	22
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	23
3.1. Misyon.....	23
3.2. Vizyon.....	23
3.3. Temel Değerler.....	23
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	24
4.1. Amaçlar.....	24
4.2. Hedefler.....	24
4.3. Performans Göstergeleri.....	25
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	31
4.5. Maliyetlendirme.....	31
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	32

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri			Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Mustafa ÖZGÜMÜŞ	Kurum Müdürü		Suat AYAZ	Öğretmen	
Fatih SARI	Müdür Yrd.		Özgür KESER	Öğretmen	
Muhammed Demirkol	Öğretmen		Hüseyin EROĞLU	Öğretmen	
Aydın ŞAHİN	O.A.B. Bşk.				
İsmail TURGUT	O.A.B.Üyesi				

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Bilim ve Sanat Merkezleri Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan özel eğitim kuruluşlarıdır. Merkezimiz, Gerede Bilim ve Sanat Merkezi olarak resmi olarak 2022 yılında açılmış, 2022-2023 eğitim öğretim döneminden itibaren yeni tanılanan öğrenciler ve merkezimize nakli yapılan öğrencilerle eğitim - öğretime başlamıştır. 2023-2024 eğitim öğretim döneminde Milli Eğitim Bakanlığımızca oluşturulan öğrenci tanılama komisyonun yaptığı değerlendirmeler sonucunda 5 öğrenci, 2023-2024 eğitim öğretim döneminde de başka kurumlardan nakledilen 8 öğrencilerimizle birlikte genel yetenek, resim alanlarından toplam 13 öğrencimiz merkezimizden eğitim almaktadır.

Halen merkezimiz 5 öğretmeni, 1 hizmetlisi olmak üzere ilimizin çeşitli okullarının 2.,3., 4., 5.,6.,7.,8., sınıflarından toplam 14 öğrenciye eğitim- öğretim hizmeti vermektedir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2022 yılında Bolu ili Gerede ilçesinde Milli Eğitim Müdürlüğünün talebi ve Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Gerede Bilim ve sanat Merkezi adıyla faaliyete başlayan okulumuz özel yetenekli ve üstün zekalı öğrencilere bünyesinde eğitim vermek üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerine yeni başladığından dolayı uygulanmakta olan stratejik plan bulunmamaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Özel Eğitim ve Rehberlik Müdürlüğünce Bilim ve Sanat Merkezleri için yeni yönetmelik hazırlanmaktadır. Ayrıntılı değerlendirme yeni yayınlanacak yönetmelik kapsamında değerlendirilecektir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

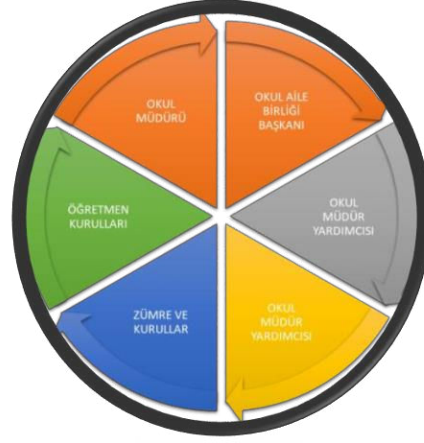
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Performans değerlendirme hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Yıl sonu etkinlikleri düzenlemek
Sportif faaliyetler	Zeka oyunları turnuvaları düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür tanıtım gezileri düzenlemek Resim sergisi düzenlemek Drama gösteri düzenlemek Ahşap atölyesi ürünleri sergisi düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Yemek organizasyonu düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Yerel faaliyetlere katılmalarını sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin yeteneklerine uygun yerel ve ulusal projelere katılmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yok
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Materyallerin yeterli düzeyde temin edilmesi
Ders dışı faaliyetler	Oyun alanlarını zenginleştirmek

2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	3	1	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	2	8

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)				
Kantin (m2)	YOK			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer ()				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	1
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	5
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	1

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Uzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM					1	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Teknoloji Tasarım		+	15	1
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM				1		

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa Özgümüş	Tek.Tas.	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	2022140178
Mustafa Özgümüş	Tek.Tas.	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	2022140198

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	İlköğretim	1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">-Gelen her türlü resmi evrak ve yazıların havale edilmesi.-Okula gelen resmi yazıların tebliğler dergilerinin, vb evrakların müdür yardımcıları aracılığı ile öğretmen ve personele duyurulması,-Cevaplı yazıların ilgili müdür yardımcıları tarafından hazırlanarak, yazının ilgili makama gönderilmesinin takip edilmesi,-Her türlü resmi yazı ve evrakların usulüne uygun dosyalanması işlerinin takip edilmesi.-Tebliğler dergisi takibi ve ciltlenmesi
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">-Kurumda açılan derslere ait birinci yarı yıl ve ikinci yarı yıl Zümre Öğretmenler Kurulu toplantıları,-Veli toplantıları,-Ünitelendirilmiş yıllık planların, günlük planların ve ders defterlerinin kontrol edilmesi ve onaylanması.-Her türlü yarı yıl ve yıl sonu iş ve işlemleri.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	14	0	14	1	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
BİLGİSAYAR			7	10
PROJEKSİYON			2	5
AKILLI TAHTA			6	5

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1		
Ekipman Odası	VAR		1		
Kütüphane	VAR		1		
Rehberlik Servisi	VAR		1		
Resim Odası	VAR		1		
Müzik Odası	YOK			1	
Çok Amaçlı Salon	YOK			1	
Spor Salonu	YOK			0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	100000	150000	180000	200000
Okul Aile Birliği	15000	20000	30000	40000	50000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	15000	120000	180000	220000	250000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	200000
Sosyal-sportif faaliyetler	50000
Temizlik	50000
İletişim	0
Kırtasiye	200000

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik			48.445,97		74.651,20	
Küçük Onarım			TL		TL	
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL				48.445,97 TL		74.651,20 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
GENEL YETENEK	9	4	13
RESİM	1	0	1
MÜZİK	0	0	
TOPLAM	10	3	14

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)		Pansiyon		x
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Kantin (m2)	YOK			
Tuvalet Sayısı	12			

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı 14),
- Okul/kuruma ulaşım(Karayolu şahsi araçlarla ulaşım sağlanmaktadır.)
- Isınma durumu (Merkezi sitem doğalgaz),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının kurum imkânlarına oranla az olması. Öğrencilerin kuruma olan devamlılığı. Öğrencilerin istekli ve meraklı olması. Öğrencilerin buradan kazandıkları becerilerle dışarıda meslek sahibi olmalarına dair inançları.
Çalışanlar	Kadrolu yüksek lisans yapmış olması ve halen akademik kariyere verilen önemin devam ediyor olması.
Veliler	Velilerimizin eğitim düzeylerinin yüksek olması. BİLSEM'e olan desteklerinin yüksek olması.
Bina ve Yerleşke	Kurumumuzun kendine ait yekpare binasının olması.
Donanım	Yeni kurulmasına rağmen donanım olarak yeterli olması.
Bütçe	Harcama yapabileceğimiz ödeneğimizin iyi durumda olması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmen ve idarecilerin gereken özveriyi gösteriyor olması.
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin yeteneklerine ve bireysel tercihlerine önem veriliyor olması. Merkez personeli arasında iletişimin sağlıklı yürütmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Lise giriş sınavlarına yakın sınıf öğrencilerinin BİLSEM-Sınav ikileminde kalıp, sınavlar nedeniyle öğrencilerimizin motivasyonlarının düşmesi.
Çalışanlar	1 kadrolu branş öğretmeni (görevlendirme müdür), 1 kadrolu müdür yardımcısı olması, diğer branşlardaki öğretmenlerimizin görevlendirme ile gelmesi.
Veliler	Sınav odaklı akademik destek beklentisi
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezine nispeten uzak olması. Kullanım amacı BİLSEM dışında bir şekilde tasarlandığı için, sınıf ve atölyeleri düzenlemede yaşanan zorluklar.
Donanım	Atölyeleri donatacak yeterli miktarda malzeme, araç-gereç eksikliği,
Bütçe	Özellikle yazılım ve robotik alanlarında yapılan etkinlik ve projelerde, malzemelerin pahalı olmasından dolayı zaman zaman malzeme temininde yaşanan sıkıntılar.
Yönetim Süreçleri	Merkezimize gelen öğrencilerimizin velilerinin liselere ve üniversiteye giriş sınavlarına dönük puan katkısı avantajı beklentisine sahip olmaları.
İletişim Süreçleri	Yeni açılan kurumumuzun yeterince bilinmemesi. Kurumun amacının anlaşılabilmesi.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitim politikasında özel yeteneklilere verilen önemin artması, Milli Eğitimin yerel biriminin kurumumuza maddi manevi destek vermesi.
Ekonomik	Öğrenci velilerinin ekonomik durumlarının görece iyi olması.
Sosyolojik	Öğrenci velilerimizin çeşitli meslek gruplarından olmaları.
Teknolojik	Velilerimizin eğitim düzeylerinin ortalamanın üstünde olması
Mevzuat-Yasal	BİLSEM Yönetmeliği hazırlanması
Ekolojik	

Tehditler

Politik	Yok
Ekonomik	Öğrenci velilerinin ders içi ve ders dışı çalışmalar için devletten kaynak ayrıldığını düşünmesi.
Sosyolojik	Geceleri kurum bahçesinin yakınlarında bazı vatandaşların alkol kullanarak şişelerini yerlere atması, çöpleri çöp konteyneri yerine yerler saçmaları.
Teknolojik	Teknolojinin sürekli değişimi ve donanım ihtiyaçlarının oluşması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Kurumumuzun yakın çevresinde yerleşim yerlerinin çok seyrek olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
BİLSEM 'e Aday Gösterilme Oranı	Proje tabanlı öğretim şekli	Bina ve Yerleşke
BİLSEM' e Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Donanım
BİLSEM' e Uyum, Oryantasyon	Zenginleştirilmiş Etkinlikler	Temizlik, Hijyen
BİLSEM' e ulaşım	Değerler Eğitimi	İş Güvenliği
BİLSEM Eğitim – Öğretim saatleri	BİLSEM – Okul karasızlığı	Okul Güvenliği

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullarca BİLSEM 'e Aday Gösterilme sürecinde yaşanan sıkıntılar
2	Öğrencilerin hem okul hem de BİLSEM' e devam etmesinden dolayı yaşanan Devam/ Devamsızlık sorunları
3	Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM' i tanıma sürecinde BİLSEM' e Uyum, Oryantasyonu
4	Merkez köy, kasaba ve ilçelerden gelen öğrencilerin BİLSEM' e ulaşım sorunları
5	BİLSEM Eğitim – Öğretim saatlerinin akşam ve hafta sonu olması nedeniyle yaşanan problemler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	BİLSEM 'de uygulanan proje tabanlı öğretim şeklinin yanında velilerin akademik destek beklentisi
2	BİLSEM 'de zaman sıkıntısından dolayı yeterli sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılamaması
3	Özel Yetenekli öğrencilerin için Farklılaştırılmış ve Zenginleştirilmiş Etkinlik örneklerinin yetersizliği
4	BİLSEM 'de zaman sıkıntısından dolayı yeterli oranda Değerler Eğitimi faaliyetlerinin yapılamaması
5	Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM – Okul arasında kalması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurum binası derslik ve idari oda sayısının yetersizliği, binanın valilik yerleşkesinde olması nedeniyle otopark sıkıntısı
2	Sürekli gelişen ve değişen teknolojiye dolayı atölye donanımlarının güncellenmesi için kaynak sıkıntısı
3	Kurum binasının eski bir yapı olması nedeniyle temizlik ve hijyenin de sıkıntı yaşanması
4	Kurum binasının eski bir yapı olması nedeniyle iş güvenliğini sağlamada yetersizlikler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmelerine imkan sağlayarak, ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli insan profiline oluşmasını sağlamak.

3.2. Vizyon

Öğrencilerine, kendilerini tanımalarına destek olarak; becerilerini, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geliştirerek, kendilerini ait hissedeceği yerlerde olmaları için çabalamak. 21.YY. yetkinliklerine sahip, ülkemizin ve dünyanın sorunlarına duyarlı ve ilgi alanında çözümler üretebilen bilim insanları ve sanatçılar yetiştirmek...

3.3. Temel Değerler

Merkezimizin amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin;

Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincinin kazandırılmasını,

Ulusal ve evrensel değerleri tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini ve bu değerlere saygı duymalarını, liderlik, yaratıcı ve üretici düşünce yeteneklerini ulusal ve toplumsal bir anlayışla ülke kalkınmasına katkıda bulunacak şekilde geliştirmelerini,

Yetenek alanı/alanlarının geliştirilmesinin yanı sıra, sosyal ve duygusal gelişimlerinin de sağlanarak bütünlük içinde değerlendirilmesini,

Yeteneklerinin ve yaratıcılıklarının erken yaşta fark edilerek geliştirilmesini,

Bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını,

Bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, sorun çözen kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerini,

İş alanlarındaki ihtiyaca yönelik yeni düşünceler önerebilmelerini, teknik buluş ve çağdaş araçlar geliştirebilmelerini,

Özel yetenekleri doğrultusunda bilimsel çalışma disiplini edinmelerine imkân sağlayan şartların, ortam ve fırsatların oluşturularak disiplinler arası çalışmalardaki kazanımlarla sorunları çözmeye ya da ihtiyacı karşılamaya yönelik çeşitli projeler gerçekleştirmelerini, Yaşam projelerini gerçekleştirme fırsat ve imkânlarının verilmesini, sağlamaktır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Öğrencilerin devamsızlık oranları	100	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Yok								
Stratejiler	Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Yok								
Tespitler	Yok								
İhtiyaçlar	Yok								

Amaç 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere katılım arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	100	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Yok								
Stratejiler	Ulusal ve uluslar arası düzenlenecek yarışma ve projelerin takibi ve başvuruların yapılması								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Yok								
İhtiyaçlar	Katılım sağlanacak yarışma ve proje ile ilgili materyaller								

Amaç 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2 Açılan atölye sayısı	100	4	6	8	8	8	10	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Yok								
Stratejiler	21. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	200000								
Tespitler	Yok								
İhtiyaçlar	Açılacak atölyelerin materyalleri								

Amaç 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3 Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	100	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Yok								
Stratejiler	Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Yok								
İhtiyaçlar	Yok								

Amaç 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4 Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	100	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Yok								
Stratejiler	Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Yok								
İhtiyaçlar	Yok								

Amaç 3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef 3.1	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik yapılan çalışma sayısı	100	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Yok								
Stratejiler	Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Yok								
İhtiyaçlar	Yok								

Amaç 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1 İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	100	0	5	10	10	10	20	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Yok								
Stratejiler	Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Yok								
Tespitler	Yok								
İhtiyaçlar	Yok								

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Strateji 1. BİLSEM sınavı başvuru kontenjanlarının doldurulması ve öğrencilerin bu sınava hazırlanmalarının sağlanması

Strateji 2.Ulusal ve uluslararası yarışma ve projeleri katılım

Strateji 3.Atölye sayılarının ve donanımlarının artırılması

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 2	1000	20000	40000	60000	150000	271000
Hedef 2	1000	20000	40000	60000	150000	271000
Amaç 3	4000	10000	20000	30000	40000	104000
Hedef 3	4000	10000	20000	30000	40000	104000
Genel Yönetim Giderleri	500	1000	2000	5000	10000	18500
TOPLAM	10500	61000	122000	185000	390000	768500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

